



Внутренний контроль в Школе является управленческой функцией, направленной на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Школы и принятия управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения.

Программа регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Школе, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность.

Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Школы, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ООО.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Школе.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Функции внутреннего контроля Школы:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Контроль осуществляется Директором Школы и его заместителями, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

Директор Школы или, по его поручению, заместители директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

Внутренний контроль в Школе проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения.

Виды внутреннего контроля, используемые в Школе:

предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;

текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;

итоговый – изучение результатов работы Школы, педагогов за полугодие и учебный год.

При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.
- Методы внутреннего контроля, используемые в Школе:
- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность учащихся.
- Типы внутреннего контроля, используемые в Школе:
- контроль за работой одного педагога (персональный);
- тематический;
- комплексный (фронтальный);

Порядок и правила проведения внутреннего контроля в Школе:

- директор Школы издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом - заданием и не должна превышать 10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

Основаниями для проведения внутреннего контроля в Школе могут служить:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор Школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами-конспектами учебных занятий, записями учащихся, протоколами родительских собраний, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

В ходе тематического контроля:

могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при Директоре Школы или заместителе, заседаниях Методического совета.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

### КОМПЛЕКСНЫЙ (ФРОНТАЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ

Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса Школы в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации Школы, в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

Результаты комплексного (фронтального) контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор Школы издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из заместителей).

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при Директоре или заместителе.

### План-график внутреннего контроля

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
<b>Май - Август</b>							
<b>Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС ООО</b>							

1	Организация работы рабочей группы по введению ФГОС ООО	Определение основных направлений деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС ООО	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя 5-ого класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
<b>Сентябрь</b>							
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
<b>Организация научно-методического обеспечения учебного процесса</b>							
1	Результаты работы рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО образовательного	Оценка соответствия основной образовательной программы ООО школы требованиям ФГОС ООО	Основная образовательная программа ФГОС ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО

	учреждения						
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Рабочие программы для 5 класса по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
3	Разработка программы внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Программа внеурочной деятельности для основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 5 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Приказ Рассмотрение вопроса на заседании ШМО

	образования						
5	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО естественно-научного и гуманитарного циклов
<b>Октябрь</b>							
<b>Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса;	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе Готовность учащихся к обучению	Фронтальный, индивидуальный	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании при зам. директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по введению ФГОС ООО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 5 класса	Фронтальный	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>							

1	Проверка журналов (классного журнала 5 класса.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журнал (5класс)	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка календарно-тематического планирования	Соблюдение требований к составлению и оформлению календарно-тематического планирования	Календарно – тематические планы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>							
1	Планирование воспитательной работы в 5 классе с учётом требований ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем , анализ плана	Заместитель директора по ВР	Совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>							
<b>Работа методического объединения</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Анализ проведения занятий внеурочной	Оценка состояния проведения курсов внеурочной	Занятия в рамках внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ,	зам. директора по ВР	Совещание при зам. дир-ра по ВР

	деятельности	деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	для учащихся 5 класса.		наблюдение, собеседование		
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.	Работа методического семинара	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО естественно-научного и гуманитарного циклов	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классе за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классе	Классный журнал 5 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Приказ совещание при зам. директора по УВР

<b>Январь</b>							
1	Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии 2015- 2016 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО учителей естественно-научного и гуманитарного циклов	Совещание при директоре
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 5 класса	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 5 класса	Классно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Состояние работы с родителями 5 класса	Анализ работы Классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Формы и методы работы с родителями учителя 5 класса	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость занятий учащимися 5-ого класса	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 5-ого класса	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС ООО</b>							

1	Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 5 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 5 класса, учащиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Организация научно-методического обеспечения учебного процесса</b>							
1	Внеурочная деятельность в 5-ом классе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами лица видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС ООО	Работа малого педсовета	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2	«Формирование УУД – ключевая задача внедрения ФГОС второго поколения»	Отслеживание формирования УУД	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
<b>Март</b>							
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС ООО</b>							
1	Выполнение образовательной программы ООО в 5-м классе в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5класса	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы лица, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база лица	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре лица, составление плана по улучшению учебно-методической базы
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>							
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной 5-м классе (ученическое портфолио, или портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся; оценка выполнения решений августовского педсовета.	Ученическое портфолио учащихся 5-ого класса	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	«Формирование ключевых	Анализ формирования ключевых	Урочные и внеурочные	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора	Рассмотрение вопроса на

	компетенций на уроках в 5-м классе»	компетенций	формы образовательного процесса			по УВР	городском семинаре
<b>Май</b>							
<b>Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС</b>							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классе	Оценка выполнения программного материала ООП для 5 класса	Классный журнал 5 класса	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка Собрание при заместителе директора по УВР
2	Диагностика учащихся 5 класса	Оценке достижения планируемых результатов учащихся 5 класса	Итоговые комплексная диагностические работы для учащихся 5 класса	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Собрание при директоре
<b>Июнь</b>							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2013-2014 уч. году	Результаты деятельности лицея по введению ФГОС ООО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор лицея	Собрание при директоре корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС ООО