

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 17 » апреля 2019 г

№ 159- од

с.Малый-Атлым

«Об организации лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул»

Во исполнение постановления администрации Октябрьского района от 19.02.2019 № 320 «Об утверждении комплекса мер по организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Октябрьском районе, на 2019 год», на основании приказа Управления образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района от 02 апреля 2019 г. № 337 «Об организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей» в целях оздоровления, организации творческого досуга, занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Малоатлымская СОШ» с. Малый Атлым, ул. Советская, д.1 оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей от 6 до 17 лет включительно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
2. Установить сроки работы лагеря с 7 июня (1 смена), продолжительностью смены 21 рабочий день, исходя из пятидневной рабочей недели.
- 3.1. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению 1.
3. Назначить начальником лагеря Тутынину Данию Магфуровну – заместителя директора по воспитательной работе;
5. Начальника лагеря – Тутынину Данию Магфуровну., назначить ответственной:
 - 5.1 за организацию двухразового горячего питания на сумму 245 рублей 80 копеек в день на одного ребёнка;
 - 5.2 за проведение контроля выполнения требований СанПиН в период каникул;
 - 5.3 за осуществление контроля санэпидемиологического, санитарно-технологического, санитарно-технического состояния пищеблока;
 - 5.4 за организацию водоснабжения: использование бутылированной воды промышленного розлива для организации питьевого режима;
 - 5.5 за недопущение в употребление пищевых продуктов без наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество, безопасность и соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;
 - 5.6 за руководство при организации питания в лагере с дневным пребыванием примерного меню, утверждённым начальником лагеря согласно приложению 2.
 - 5.7 за осуществлением комплексных мер безопасности: противопожарной; жизни и здоровья детей и подростков в период пребывания в лагере; по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;
 - 5.8 за организацию добровольного медицинского страхования и страхования от несчастного случая детей и подростков на период летнего отдыха;
 - 5.9 за усилением контроля за техническим состоянием спортивного оборудования и инвентаря, соблюдения техники безопасности.

5.10 за церемонию ежедневного подъема и спуска государственного флага РФ;

6. Утвердить:

6.1 Штатное расписание согласно приложению 3;

6.2 Программу работы летней оздоровительной площадки согласно приложению 4;

6.3 Списки детей согласно приложению 5;

6.4 Списки детей по отрядам согласно приложению 6;

6.5 Порядок эвакуации согласно приложению 7.

7. Включить в план работы лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия духовно-нравственной культуры, профилактики правонарушений, экстремизма и употребления ПАВ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

О.В. Афанасьева

Рассылка
Дело - 1 экз.
Учебная часть - 1 экз.

С приказом ознакомлена:

Тутынина Д.М.-

Режим дня.

Режим дня.

- 8.30 – 9.00 – сбор детей, медицинский осмотр, зарядка
9.00- 9.15 – линейка
9.15 – 10.00 – завтрак
10.00-12.00 – работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
12.00-13.00 – оздоровительные процедуры
13.00- 14.00 – обед
14.00 -14.30 – свободное время
14.30 – уход детей

Штатное расписание.

Должность	Количество ставок
Начальник лагеря	1
Воспитатель	2
Тьютор	1
Спортивный организатор	1
Повар	1
Кухонный работник	0,5
Кладовщик	0,25
Администратор	1
Уборщик служебных помещений	4,5
Медицинский работник	1
	Кол-во педагогических ставок- 5, Кол-во ставок обслуживающего персонала -6,25 Кол-во ставок медицинских работников – 1,0

Штатная расстановка сотрудников.

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Тутынина Дания Магфуровна	Начальник лагеря
2.	Синцова Анастасия Михайловна	Тьютор
3.	Паршина Светлан Александровна	Воспитатель
4.	Гончаров Андрей Александрович	Спортивный организатор
5.	Шibaкова Наталья Викторовна	Воспитатель
6.	Павленко Светлана Анатольевна	Воспитатель
7.	Кослопаева Валентина Михайловна	Воспитатель
8.	Чудинова Надежда Алексеевна	Уборщик служебных помещений
9.	Черных Людмила Викторовна	Уборщик служебных помещений
10.	Мышкина Елена Владимировна	Уборщик служебных помещений
11.	Щербакова Елена Александровна	Повар
12.	Шibaкова Ольга Леонидовна	Кухонный работник
13.	Киселёва Вера Борисовна	Кладовщик
14.	Фофанова Светлана Викторовна	Администратор
15.	Черных Алена Геннадьевна	Медицинский работник