



**Администрация Октябрьского района**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**П Р И К А З**

« 31 » января 2020 г.

№ 118-од

п.г.т. Октябрьское

**О комплексном изучении деятельности  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Большелеушинская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с планом работы Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района на 2020 год, с целью изучения деятельности, анализа работы и оказания методической и психолого-педагогической помощи общеобразовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 11 февраля 2020 года изучение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большелеушинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Большелеушинская СОШ», п.Горнореченск) комиссией в составе:

- Габдулиманова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- Манакова Елена Викторовна, заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- Васильева Инесса Борисовна, специалист-эксперт отдела общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- Пожарницкая Наталья Анатольевна, директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»;
- Греку Светлана Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Малоатлымская СОШ»;
- Тутынина Дания Магфуровна, заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Малоатлымская СОШ»;
- Киш Лариса Николаевна, учитель начальных классов высшей категории МКОУ «Малоатлымская СОШ»;
- Чукреева Татьяна Васильевна, учитель начальных классов первой категории МКОУ «Октябрьская СОШ им.Н.В.Архнгельского».

2. Членам комиссии представить справки по результатам изучения деятельности МКОУ «Большелеушинская СОШ» в срок до 25.02.2020.

3. Директору МКОУ «Большелеушинская СОШ» (Щенникова С.А.):

3.1. Представлять организационно-распорядительные документы, иные материалы, запрашиваемые членами комиссии в период проведения изучения деятельности.

3.2. Обеспечить условия для работы комиссии.

3.3. Представить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности на 11 февраля 2020 года в срок до 07.02.2020 на электронный адрес [GabdulismanovaSN@oktregion.ru](mailto:GabdulismanovaSN@oktregion.ru)

4. Директору МКОУ «Андринская СОШ» (Федоренко О.М.) обеспечить доставку членов комиссии 11 февраля 2020 года из пгт.Октябрьское в п.Горнореченск и обратно.
5. Руководителям общеобразовательных организаций (Афанасьева О.В., Кравчук И.Р.):
  - 5.1. Ознакомить с настоящим приказом представителей комиссии, утвержденных п.1 настоящего приказа.
  - 5.2. Обеспечить работу членов комиссии в составе комиссии с целью проведения изучения деятельности.
6. Габдулимановой С.Н., заместителю начальника Управления образования и молодежной политики, подготовить итоговую справку по результатам изучения деятельности в срок до 10.03.2020.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Октябрьского района  
По социальным вопросам, начальник  
Управления образования и молодежной  
политики администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

Исполнитель:  
заместитель начальника  
Управления образования и молодежной политики  
Габдулиманова Светлана Николаевна,  
8(34678) 28084, 89519738538,  
[GabdulismanovaSN@oktregion.ru](mailto:GabdulismanovaSN@oktregion.ru)



## План – задание

**Цель:** Изучение деятельности МКОУ «Большелеушинская СОШ», п.Горнореченск.

### 1. Организация образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

**Ответственные:** Габдулисманова С.Н., Греку С.В., Киш Л.Н., Чукреева Т.В.

- 1.1. Посещение и анализ уроков в 1-4 классах.
- 1.2. Посещение и анализ занятий по внеурочной деятельности.
- 1.3. Оценка условий реализации образовательной программы начального общего образования и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
- 1.4. Оценка результативности внеурочной деятельности (2017-2018 учебный год, 2018-2019 учебный год).

**Перечень документов** для представления комиссии: приказ об утверждении основной образовательной программы, положение об образовательной программе, приказы о внесении изменений в основную образовательную программу (при наличии), основная образовательная программа начального общего образования, расписание уроков и внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год, приказы об утверждении расписания уроков на 2019-2020 учебный год, рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности педагогов начальных классов, мониторинги, аналитические справки, иные документы, имеющиеся в организации по рассматриваемым вопросам, иные документы по требованию представителей комиссии.

### 2. Организация методической работы и работы по реализации программы «Социокультурные истоки».

**Ответственный:** Пожарницкая Н.А

**Перечень документов** для представления комиссии: приказы, протоколы заседаний, имеющиеся в организации документы по обозначенному вопросу, иные документы по требованию представителя комиссии.

### 3. Организация горячего питания обучающихся.

**Ответственный:** Васильева И.Б.

**Перечень документов:**

Положение об организации питания обучающихся, приказы об организации питания на 2019-2020 учебный год, документы по организации льготного и платного питания, по проведению бракеража готовой продукции и скоропортящегося сырья, выписка меню-требования в соответствии с фактическим пребыванием детей в образовательной организации, по обеспечению продуктами питания в соответствии с перечнем, разрешенным в образовательной организации, по обеспечению соблюдения санитарных правил и норм, противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и складских помещениях, наличие санитарных книжек, регулярность прохождения медосмотра, прохождение санитарного минимума, документы по организации производственного контроля, общественного контроля, иные документы (в том числе по требованию представителя комиссии).

#### **4. Организация воспитательной и профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

**Ответственные:** Манакова Е.В., Тугынина Д.М.

##### **4.1. Организация воспитательной работы.**

**Перечень документов:** программа воспитания/воспитательной системы образовательной организации, общешкольный план воспитательной работы на текущий учебный год, анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год, утвержденные планы совместной работы с социальными партнерами, документы по ученическому самоуправлению, рассмотрение вопросов воспитания на педагогических советах, совещаниях при директоре, организация дополнительного образования (спектр направлений, охват дополнительным образованием), образовательные программы объединений дополнительного образования, иные документы по требованию комиссии.

Локальные акты школы по осуществлению внутришкольного контроля воспитательной работы (далее-ВШК), утвержденный план ВШК на текущий учебный год, приказы на проведение ВШК, справки, приказы по его итогам; приказы на проведение общешкольных мероприятий: праздников, вечеров, соревнований, справки, приказы по итогам проведенных мероприятий, акты/протоколы/карты наблюдения посещенных внеклассных мероприятий/занятий.

##### **4.2. Организация классного руководства.**

**Перечень документов:** документы классных руководителей (включая: характеристику класса, анализ воспитательной работы в классе за предыдущий учебный год, план воспитательной работы на текущий учебный год, социальная карта/паспорт класса, занятость обучающихся во внеурочное время, распределение обязанностей (самоуправление), график дежурства, результаты мониторингов, анкетирования, уровень воспитанности, план работы с родителями, положение о методическом объединении классных руководителей, приказ на создание методического объединения, анализ работы методического объединения за предыдущий учебный год, утвержденный план на текущий учебный год, протоколы заседаний методического объединения, иные документы по требованию представителя комиссии.

##### **4.3. Состояние профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.**

**Перечень документов:** документы по деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних; социальный паспорт учреждения; имеющиеся программы, методики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; положение об учете неблагополучных семей и детей «группы риска» (постановке на учет/контроль), представление на постановку на внутришкольный учет, учетная карточка обучающегося/семьи, характеристика обучающегося, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы, дневник индивидуальной работы (с наименованием проведенных мероприятий и результатов работы), карта занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время, акты посещения/обследования материально-бытовых условий, документы по работе родительского патруля, школьной службы медиации, иные документы по требованию представителей комиссии.

##### **4.4. Организация работы с родителями (законными представителями).**

**Перечень документов:** утвержденный план работы с родителями (законными представителями) на текущий учебный год, протоколы общешкольных родительских собраний/конференций, план работы общешкольного родительского комитета/Совета родителей, участие родителей в школьных мероприятиях/школьной жизни, вопросы, выносимые на родительские собрания (общешкольные, классные), приказ и положение о работе семейного клуба, протоколы заседаний семейного клуба, вопросы, рассматриваемые в рамках заседания семейного клуба).