

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«17» февраля 2023 г.

№ 83-од

село Малый Атлым

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

| | |
|-----------------------------|---|
| Руководитель рабочей группы | заместитель директора по дошкольному образованию Киш Л.Н. |
| Члены рабочей группы | воспитатель Мухетдинова Г.В. воспитатель Беззубова М.А. воспитатель Шевченко А.А. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП ДО ОВЗ) в МБОУ «Малоатлымская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Малоатлымская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по дошкольному образованию Киш Л.Н. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МБОУ «Малоатлымская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Фофановой С.В. в срок до 25.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



С.В.Греку



Исполнитель:
заместитель директора
по дошкольному образованию
Киш Лариса Николаевна
8(34678)22474

Рассылка
Дело - 1экз.
Учебная часть -1экз.

Приложение
к приказу № 83
от 17.02.2023

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МБОУ «Малоатлымская СОШ»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-----------------------|-----------------------------|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Киш Л.Н. | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | Контрактный управляющий | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | По плану | Киш Л.Н. | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| образовательных отношений | | | |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФОП ДО ОВЗ | Июль | Рабочая группа | Проекты АОП, АООП |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП НОО | Июль | Руководитель рабочей группы Директор школы | Утвержденная ООП ДО |
| Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор школы | Утвержденные АОП, АООП |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте | Июль Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Заведующий | Утвержденные ЛНА |