

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТАБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

« 24 » августа 2017 г

№ 220- од

с.Малый-Атлым

«Об открытии консультативного пункта»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в образовательное учреждение (далее - ОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МКОУ "Малоатлымская СОШ" (дошкольная группа) с сентября 2017 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих на территории с. Малый Атлым, п. Заречный.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Киш Л.Н - заместитель директора по дошкольному образованию;

Уженцева О.В. – заместитель директора по УВР;

Мухетдинова Г.В. - воспитатель;

Шевченко А.А. – воспитатель;

Черных А.Г. - медсестра;

Рыжих М.В. – медсестра.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ОУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заместителю директора по ДО вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

- разработку графика функционирования консультативного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Афанасьева



С приказом ознакомлены:

Киш Л.Н.

Уженцева О.В.

Исполнитель

администратор

Фофанова Светлана Викторовна

Рассылка

дело – 1 экз

учебная часть-1 экз

**Положение
о консультативном пункте дошкольной группы МКОУ «Малоатлымская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные группы МКОУ "Малоатлымская СОШ" (далее - ОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольную группу, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную группу или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта воспитатель, заместитель директора по ДО на основании приказа директора ОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно плана, утвержденного директором ОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется воспитателем или заместителем директора по ДО;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- заявление о включении в клиентскую базу консультативного пункта (Приложение 1);
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заместитель директора.

Приложение 1
к положению «О консультативном
пункте дошкольной группы МКОУ
«Малоатлымская СОШ»

(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу включить в клиентскую базу консультативного пункта по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих образовательное учреждение.

Дата

подпись

приложение 2
к приказу № 220-од от 24.08.2017

**План работы консультативного пункта в дошкольной группе МКОУ
"Малоатлымская СОШ"
на 2017-2018 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
------	------------------	------	---------------

Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт Утверждение годового плана работы консультативного пункта на учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.	Сентябрь	Зам. дир. по ДО
Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка	Игровая диагностика "Вот какие мы умелые"	Сентябрь	Воспитатели
"Это интересно"	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Октябрь	Зам. дир. по ДО
Что умеет ребенок в 3 г. (4 г., 5 л., 6 л., 7 л.)	Род. собрание	Октябрь	Зам. дир. по ДО
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	Ноябрь	Зам. дир. по ДО
"Безопасность детей дошкольного возраста"	Беседа	Декабрь	Зам. дир. по ДО
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	Январь	Воспитатель
Организация рационального питания в семье	консультация	Февраль	Медсестра
"Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	Лекторий	Март	Воспитатель
Развивающие игры Физическая активность и здоровье	Обучающее занятие Консультация	Апрель	Воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ОУ	Индивидуальное консультирование	В течение года	Воспитатель Медсестра Зам. дир. по ДО
"Виртуальный консультативный пункт"	На сайте ОУ(вопрос – ответ)	В течение года	Зам. дир. по ДО
Веселая эстафета "Я и моя семья"	Спортивный праздник	Май	Воспитатель
Годовой отчет о	анкетирование	Июнь	Зам. дир. по ДО

результативности работы			
-------------------------	--	--	--