

СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета школы  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
Гусева Л.Л.Гусева  
«05»августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 242-од. от 01.09.2014 г.



ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
Протокол № 1  
от «25» августа 2014 г.

Регистрационный номер 61

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО  
РАССЛЕДОВАНИЯ В МКОУ «МАЛОАТЛЫМСКАЯ СОШ»**

Малый Атлым  
2014 г

Настоящим Положением устанавливается порядок проведения дисциплинарных расследований в отношении работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Дисциплинарное расследование**

Дисциплинарное расследование - комплекс мероприятий, проводимых должностными лицами, определенными настоящим Положением, с целью установления и проверки фактов нарушения законодательства в сфере трудовых отношений о сфере образования.

### **1.2. Цели дисциплинарного расследования**

Целями дисциплинарного расследования являются:

- а) выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие фактов нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
- б) выявление и установление лиц, нарушающих трудовое законодательство и законодательство в сфере образования;
- в) опровержение сведений, порочащих честь и достоинство работника Школы;
- г) обеспечение эффективного функционирования Школы;

Проведение дисциплинарного расследования допускается только для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

Запрещается назначение и проведение дисциплинарного расследования в интересах какой-либо политической партии, общественного или религиозного объединения.

### **1.3. Правовая основа проведения дисциплинарного расследования**

Правовую основу проведения дисциплинарного расследования составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании", Трудовой кодекс Российской Федерации и иные федеральные, региональные, муниципальные законы и нормативные правовые акты в области образования, настоящее Положение.

## **Раздел 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ**

### **2.1. Основание назначения и проведения дисциплинарного расследования**

Основанием для назначения и проведения дисциплинарного расследования признается наличие данных, достаточных предполагать факт нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования.

### **2.2. Поводы к назначению дисциплинарного расследования**

Поводами к назначению дисциплинарного расследования являются:

- а) заявление (жалоба) юридических или физических лиц;
- б) представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом органов;
- в) непосредственное обнаружение должностными лицами факта нарушения работником трудового законодательства, законодательства в сфере образования (докладная записка);
- г) обращение самого работника о назначении в отношении него служебного расследования

### **2.3. Решение, принимаемое по поступившему заявлению, обращению, представлению или при непосредственном обнаружении факта нарушения**

По поступившему заявлению, обращению, представлению или при непосредственном обнаружении факта нарушения должны быть приняты следующие решения с указанием причин:

- а) о проведении дисциплинарного расследования;
- б) о создании комиссии по проведению дисциплинарного расследования;
- в) об отказе в назначении дисциплинарного расследования.

Директор школы обязан рассмотреть заявление, обращение, представление и принять решение в трехдневный срок.

Решение о назначении дисциплинарного расследования оформляется приказом и должно содержать установленные настоящим Положением поводы и основания, срок проведения дисциплинарного расследования, состав комиссии для проведения дисциплинарного расследования.

Приказ о назначении дисциплинарного расследования объявляется лицу, в отношении которого оно назначено, под расписку в трехдневный срок.

#### **2.4. Право назначения дисциплинарного расследования**

Правом назначения дисциплинарного расследования в отношении работников Школы наделяется директор Школы.

#### **2.5. Право проведения дисциплинарного расследования**

Правом проведения дисциплинарного расследования наделяются:

- а) администрация Школы;
- б) специально создаваемые для проведения дисциплинарного расследования комиссии.

#### **2.6. Независимость органов, осуществляющих дисциплинарное расследование**

Во время проведения дисциплинарного расследования орган, проводящий дисциплинарное расследование, самостоятелен в своих действиях, в выборе способов и мер проведения дисциплинарного расследования. Он обязан информировать о ходе расследования руководителя подразделения, в чьем подчинении находится лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.

Руководитель подразделения, в чьем подчинении находится лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, не вправе оказывать давление на орган, проводящий дисциплинарное расследование, и вмешиваться в ход расследования, иначе как по основаниям, указанным в настоящем Положении.

#### **2.7. Комиссия по проведению дисциплинарного расследования**

Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый исключительно для проведения дисциплинарного расследования и назначается директором Школы.

Максимальная численность комиссии не ограничена и определяется объемом дисциплинарного расследования, но не должна быть менее трёх человек.

В состав комиссии не может входить лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.

#### **2.8. Основания отвода**

Лицо, назначенное в число комиссии для проведения дисциплинарного расследования, не может участвовать в проведении дисциплинарного расследования по следующим основаниям:

- а) если оно находилось или находится в служебной или иной зависимости от лица, в отношении которого проводится служебное расследование;
- б) в случае его некомпетентности по предмету дисциплинарного расследования;
- в) если оно является родственником лица, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование;

г) если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что оно лично, прямо или косвенно заинтересовано в этом деле.

Вопрос об отводе, заявленном членом комиссии, проводящей расследование, разрешается остальными членами комиссии в отсутствие отводимого.

## **2.9. Права и обязанности органа, проводящего дисциплинарное расследование**

Орган, проводящий дисциплинарное расследование, вправе:

- а) истребовать от работников объяснения, имеющие отношение к данному делу;
- б) исследовать и проверять документы, содержащие сведения, касающиеся предмета расследования;
- в) делать в организации, учреждения и к должностным лицам запросы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования;
- г) использовать иные способы и меры, предусмотренные законом.

Орган, проводящий служебное расследование, обязан:

- а) проводить дисциплинарное расследование в соответствии с принципами законности, приоритета прав человека и гражданина, независимости, профессионализма, коллегиальности и объективности;
- б) принимать к рассмотрению все заявления работников, разъяснения должностных лиц и иные материалы, относящиеся к предмету расследования;
- в) проводить все возможные мероприятия, предусмотренные законом и необходимые для полного и всестороннего проведения дисциплинарного расследования;
- г) уведомить лицо о проведении в отношении него служебного расследования под расписку;
- д) составить заключение по результатам служебного расследования;
- е) предоставить лицу, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, заключение комиссии по проведению дисциплинарного расследования.

## **2.10. Права и обязанности лица, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование**

Лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, вправе:

- а) давать объяснения по поводу предмета дисциплинарного расследования. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствуют применению дисциплинарного взыскания;
- б) требовать рассмотрения всех объяснений, а равно иных материалов, имеющих отношение к делу, и приобщения их к материалам дисциплинарного расследования. Требовать копию жалобы, поданной в письменной форме на нарушение работником норм профессионального поведения или Устава школы;
- в) обжаловать действия и решения органа, проводящего дисциплинарное расследование в вышестоящие органы или в суде;
- г) заявлять отвод лицу или лицам, проводящим дисциплинарное расследование, по основаниям, указанным в настоящем Положении;
- д) по окончании дисциплинарного расследования знакомиться с заключением комиссии;
- е) содействовать проведению дисциплинарного расследования.

Лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование, обязано:

- а) предоставить объяснения по расследуемому факту;
- б) не препятствовать проведению дисциплинарного расследования;
- в) по требованию органа, проводящего расследование, предоставить необходимую, имеющуюся у него информацию.

## **2.11. Права и обязанности третьих лиц**

Под третьими лицами понимаются физические или юридические лица, не являющиеся работниками Школы, обладающие информацией, на основании которой можно установить обстоятельства, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

Третьи лица вправе:

- а) предоставлять заявления по фактам нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
- б) предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

Третьи лица обязаны:

- а) не препятствовать проведению дисциплинарного расследования;
- б) по требованию органа, производящего дисциплинарное расследование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета дисциплинарного расследования.

## **2.12. Сроки проведения дисциплинарного расследования**

Дисциплинарное расследование проводится в течение 15 календарных дней. При невозможности проведения всестороннего и полного расследования в течение 15 календарных дней директором школы принимается решение о продлении срока с указанием причин невозможности проведения расследования в установленный общий срок и указанием срока продления и даты окончания расследования. В исключительных случаях срок может быть продлен до 30 календарных дней.

Течение срока дисциплинарного расследования начинается со дня издания приказа о назначении дисциплинарного расследования.

Окончанием срока дисциплинарного расследования является день составления заключения по результатам дисциплинарного расследования.

## **Раздел 3. ОКОНЧАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ**

### **3.1. Основания прекращения дисциплинарного расследования**

Дисциплинарное расследование может быть прекращено по следующим основаниям:

- а) увольнение работника школы;
- б) смерть работника школы;
- в) установление сведений, опровергающих факт нарушения трудового законодательства и законодательства в сфере образования лицом, в отношении которого проводилось дисциплинарное расследование.

### **3.2. Заключение по результатам дисциплинарного расследования**

По окончании дисциплинарного расследования орган, проводивший дисциплинарное расследование, составляет заключение.

Заключение состоит из описательной и резолютивной частей. В описательной части заключения должно содержаться следующее:

- предмет расследования;
- обстоятельства нарушения;
- сведения о сотруднике, нарушившем трудовое законодательство и законодательство в сфере образования;
- материалы (доказательства), полученные в ходе служебного расследования;
- объяснения лица, в отношении которого проводилось служебное расследование, и других лиц.

В резолютивной части указывается вид нарушения, норма законодательства, регулирующая ответственность за данное нарушение, и возможные формы наказания.

На основании заключения, представленного по результатам дисциплинарного расследования, директор Школы в 3-х дневный срок принимает одно из следующих решений:

- а) о прекращении дисциплинарного расследования за отсутствием нарушений трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
- б) о наложении на работника Школы дисциплинарного взыскания. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения нарушения. Взыскание объявляется приказом по школе. Приказ объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок.

## **Раздел 4. ОБЖАЛОВАНИЕ**

### **4.1. Право обжалования**

Право обжалования действий должностных лиц, производящих дисциплинарное расследование, и решений по результатам служебного расследования принадлежит лицу, в отношении которого проводится дисциплинарное расследование.

Жалоба на действия лиц, производящих дисциплинарное расследование, направляется в вышестоящие органы или в суд.