

СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета школы  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
Гусева Л.Л.Гусева  
«05»августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 242-од от 01.09.2014 г.



ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
Протокол № 1  
от «25» августа 2014 г.

Регистрационный номер 60

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

Малый Атлым  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. На основании ст. 32 Закона РФ «Об образовании», ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» ТК РФ), ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» ТК РФ общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время образовательного процесса

1.2. Процедуру расследования каждого несчастного случая осуществляет комиссия, которая создается руководителем общеобразовательного учреждения (его представителем) в соответствии со ст. 229 «Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев» ТК РФ. Члены комиссии, включая ее председателя, проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за следующее:

- соблюдение установленных сроков расследования;
- надлежащее исполнение необходимых для осуществления расследования действий;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенного

расследования.

1.3. Устанавливаются следующие сроки проведения расследования (см. ст. 229.1 «Сроки расследования несчастных случаев» ТК РФ):

- несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили легкие повреждения - три дня;
- иных несчастных случаев - 15 дней;
- несчастных случаев, о которых не было своевременно сообщено руководителю общеобразовательного учреждения (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, - в течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего или от его доверенных лиц.

1.4. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания руководителем общеобразовательного учреждения (его представителем) приказа (распоряжения) об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

1.5. Сроки проведения расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней, при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, в органах дознания, следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями либо с учетом принятых ими решений.

1.6. Алгоритм действий по учету и расследованию несчастных случаев, достаточно жестко закрепленный в действующем законодательстве (ст. 228-230 ТК РФ, Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»), может быть представлен в виде «Памятки для директора» и «Памятки для комиссии». (Приложения 1,2)

## **2. Направление актов и материалов расследования**

2.1. Комиссия направляет на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения (его представителю):

- акт о расследовании несчастного случая;
- материалы расследования.

2.2. В трехдневный срок после представления руководителю общеобразовательного учреждения материалов расследования несчастного случая утвержденный им акт о расследовании несчастного

случая с прилагаемыми к нему материалами расследования и копией (копиями) составленного в установленных случаях акта (форма № 2) направляются в прокуратуру, куда ранее направлялось извещение о несчастном случае.

2.3. В трехдневный срок после представления руководителю общеобразовательного учреждения материалов расследования несчастного случая копия акта о расследовании несчастного случая, копии прилагаемых к нему материалов расследования и копия (копии) составленного в установленных случаях акта (форма № 2) направляются:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в территориальный орган соответствующего федерального надзора (по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах));
- при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя);

2.4. Копии актов о расследовании несчастных случаев вместе с копиями актов о несчастном случае (форма № 2) направляются:

- в Департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- в соответствующие федеральные органы исполнительной власти по ведомственной принадлежности (при их наличии) для проведения в установленном порядке анализа состояния и причин производственного травматизма и разработки предложений по его профилактике.

2.5. Копии актов о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, направляются в соответствующую государственную инспекцию труда.

### **3. Документация по расследованию несчастных случаев**

3.1. Журнал регистрации несчастных случаев.

3.2. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по итогам расследования несчастных случаев.

3.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.

3.4. Акты расследования несчастных случаев.

## Памятка для директора

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости - его доставку в медицинскую организацию.

2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

4. Немедленно проинформировать:

4.1. О страховом случае исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

4.2. О групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, кроме того, необходимо немедленно проинформировать:

- соответствующую государственную инспекцию труда;
- прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- орган исполнительной власти субъекта РФ и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации образовательного учреждения (юридического лица);
- работодателя, направившего работника, с которым произошел несчастный случай (если пострадавший не является работником данного общеобразовательного учреждения);
- вышестоящий территориальный орган управления образованием.

4.3. О тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, кроме того, необходимо немедленно проинформировать родственников пострадавшего.

5. Издать приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

6. В течение суток при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом направить извещение по установленной форме (форма № 1):

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации образовательного учреждения (юридического лица);
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай (если пострадавший не является работником данного образовательного учреждения);
- в вышестоящий территориальный орган управления образованием;
- в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

7. В течение трех суток после получения сведений о переходе случаев в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом необходимо направить извещение по установленной форме (форма № 1) в:

- соответствующую государственную инспекцию труда;
- территориальное объединение организаций профсоюзов;
- вышестоящий территориальный орган управления образованием.

7.1.О страховых случаях, кроме того, необходимо в течение трех суток направить извещение по установленной форме (форма № 1) в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

8.О случаях острого отравления необходимо проинформировать соответствующий орган Роспотребнадзора.

9.В трехдневный срок после завершения расследования утвердить акт о несчастном случае.

10.В трехдневный срок после завершения расследования выдать один экземпляр утвержденного акта о несчастном случае\* пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо его родственникам (их законному представителю или доверенному лицу) по их требованию.

11.Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай, включая несчастные случаи, происшедшие с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев либо занятыми на сезонных работах, а также лицами, заключившими договор о выполнении работы на дому (надомниками), регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (форма № 9).

12.По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах (форма № 8) направить в:

- соответствующую государственную инспекцию труда;

-соответствующий территориальный орган федерального надзора (при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом).

12.1.В страховых случаях сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах (форма № 8) направить также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

13.Рассмотреть результаты расследования несчастного случая совместно с представителем профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. Принять решение (издать приказ (распоряжение) по итогам расследования несчастного случая, которое направлено на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев в образовательном учреждении.

Приложение 2

### **Памятка для комиссии по расследованию несчастного случая**

#### **1. Действия комиссии по расследованию несчастного случая**

1.1.Произвести осмотр места происшествия.

1.2.Выявить и опросить очевидцев несчастного случая.

1.3.Ознакомиться с действующими в учреждении локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (уставом, коллективным договором и др.), устанавливающими порядок обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц.

1.4. По возможности получить объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

1.5.Организовать встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления с результатами расследования;

1.6. При необходимости:

- опросить должностных лиц;

- в целях получения заключения о технических причинах происшествия привлечь к расследованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними), в компетенции которых находится их исследование.

#### **2. Сбор необходимых для расследования материалов**

Комиссии рекомендуется подготовить следующие материалы:

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия (форма № 7), а при необходимости - фото и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших (форма № 6);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выписки из ранее выданных руководителю образовательного учреждения и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда, территориального органа управления образованием, территориального органа Роспотребнадзора, а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

### **3. Действия комиссии на основании собранных материалов**

На основании собранных материалов комиссия должна:

- 3.1. Установить обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований к охране труда.
- 3.2. Разработать план мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.
- 3.3. Определить, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с образовательным учреждением.
- 3.4. Решить вопрос об учете несчастного случая.
- 3.5. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа, установить степень вины застрахованного в процентах.

### **4. Оформление актов**

В зависимости от вида несчастного случая комиссия оформляет один из следующих актов:

- акт о несчастном случае (форма № 2) в двух экземплярах (в страховых случаях - в трех экземплярах);
- акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом (форма № 4) в двух экземплярах (в страховых случаях - в трех экземплярах);
- акт о расследовании несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом (форма № 4), в двух экземплярах.