

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«31» декабря 2019 г.

№ 464-од

село Малый Атлым

**О создании и функционировании Центров образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2019 №-1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 1113-од от 30.12.19 г. «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центры «Точка роста») в 2019- 2020 годах (приложение 1).

1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2020 году (приложение 2).

2. Назначить школьным координатором создания и функционирования Центров «Точка роста» заместителя директора МКОУ «Малоатлымская СОШ» Греку Светлану Викторовну.

3. Греку С.В разработать:

3.1. положение о деятельности Центра «Точка роста»;

3.2. порядок решения материально-технических и имущественных вопросов Центра «Точка роста».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

О.В. Афанасьева

Исполнитель:
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Греку Светлана Викторовна
8(34678)22485, Sveta-greku@mail.ru

Рассылка
Дело - 1экз.
Учебная часть -1экз.



**План мероприятий по созданию и функционированию Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов | январь 2020 | Администратор |
| 2. | Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центров «Точка роста» (в соответствии с методическими рекомендациями) | декабрь 2019, январь 2020 | Администратор, заместитель директора |
| 3. | Внесение изменений в локальные акты школ, в Устав (при необходимости), назначение руководителя Центра «Точка роста» | апрель 2020 | Директор |
| 4. | Подбор кадрового состава Центра «Точка роста» | апрель 2020 | Директор |
| 5. | Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центров «Точка роста», форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах | с апреля 2020 постоянно | Заместитель директора |
| 6. | Лицензирование образовательной деятельности Центров «Точка роста», по программам дополнительного образования | апрель-май 2020 | Директор |
| 7. | Разработка программ обучения по предметам по дополнительному образованию | апрель-июнь 2020 | Педагоги |
| 8. | Подготовка площадки Центра «Точка роста» на базе образовательных организаций: - проведение ремонтов (брендинг зон); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста» | март-июль 2020 | Администратор |
| 9. | Формирование и согласование штатного расписания Центра «Точка роста» с Управлением образования | май 2020 | Директор |
| 10. | Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования | май 2020 | Заместитель директора |
| 11. | Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации | по отдельному графику | Заместитель директора |
| 12. | Организация набора детей на программы дополнительного образования | август- сентябрь 2020 | Заместитель директора |
| 13. | Открытие Центров «Точка роста» | сентябрь 2020 | Заместитель директора |



**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центров в 2020 году**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные |
|--------------|---|--------------------|-----------------------|
| 1. | Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | март | Заместитель директора |
| 2. | Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация) | с мая постоянно | Заместитель директора |
| 3. | Запуск рекламной компании и «Горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре «Точка роста» - проведение встреч с родителями; | май - июнь | Заместитель директора |
| 4. | Размещение баннера с информацией о работе Центра «Точка роста», прием обучающихся в Центры «Точка роста» на программы | август - сентябрь | Заместитель директора |
| 5. | Торжественное открытие Центров «Точка роста» в образовательных организациях | сентябрь | Заместитель директора |
| 6. | Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ | октябрь - ноябрь | Заместитель директора |
| 7. | Поддержка интереса к Центрам «Точка роста» и общее информационное сопровождение | с ноября постоянно | Заместитель директора |